

Số: 41/TB-SKHCN

Đắk Lắk, ngày 23 tháng 05 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh thực hiện từ năm 2024 (lần 2)

Căn cứ Quyết định số 562/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ thực hiện từ năm 2024;

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk thông báo đến các tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện và năng lực tham gia đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ tuyển chọn như sau:

1. Chương trình Khoa học Xã hội và Nhân văn, Giáo dục và đào tạo, gồm đề tài:

- Xây dựng hệ thống dịch tự động tiếng Việt sang tiếng Êđê tích hợp trên cổng thông tin điện tử của tỉnh Đắk Lắk.

2. Chương trình khoa học và công nghệ hỗ trợ phát triển nông nghiệp và biến đổi khí hậu, gồm đề tài:

- Nghiên cứu ứng dụng công nghệ sông trong ao nuôi thâm canh cá chình hoa (*Anguilla marmorata*) tại tỉnh Đắk Lắk.

3. Chương trình khoa học và công nghệ nâng cao năng suất, chất lượng, sở hữu trí tuệ và phát triển công nghệ, lĩnh vực khác:

- Tạo lập, quản lý và phát triển chỉ dẫn địa lý "Đắk Lắk" cho sản phẩm Bơ sáp của tỉnh Đắk Lắk.

(Mục tiêu, định hướng kết quả dự kiến của đề tài, dự án (theo Quyết định số 562/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 đính kèm) và Biểu mẫu, hồ sơ tham dự tuyển chọn xin mời tham khảo tại địa chỉ Website của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk: <http://www.skhn.daklak.gov.vn>) kèm thông báo.

* **Hồ sơ gồm:** (được sắp xếp theo thứ tự)

1. Hồ sơ pháp lý của tổ chức chủ trì:

a) Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức chủ trì;

b) Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì (nếu có);

2. Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ cấp tỉnh (Biểu B1-1-ĐON);

3. Thuyết minh đề tài (Biểu B1-2a-TMĐTCN hoặc Biểu B1-2b-TMĐTXH); thuyết minh dự án SXTN (Biểu B1-2c-TMDA); thuyết minh đề án (Biểu B1-2d-TMĐA).

4. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (Biểu B1-3-LLTC);

5. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính, thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (Biểu B1-4-LLCN);

6. Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (Biểu B1-4-LLCN), trong đó có kê khai mức lương chuyên gia (trường hợp nhiệm vụ khoa học và công nghệ có thuê chuyên gia);

7. Văn bản xác nhận (nếu có) về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (Biểu B1-5-PHNC);

8. Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ). Báo giá được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung trước thời điểm họp thẩm định kinh phí (nếu cần);

9. Báo cáo tài chính của 02 năm gần nhất của tổ chức chủ trì đã nộp các cơ quan quản lý theo quy định;

10. Phương án huy động vốn đối ứng đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh phải có vốn đối ứng. Văn bản cụ thể cần có cho từng trường hợp trong phương án huy động vốn đối ứng như sau:

a) Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ minh chứng tổ chức chủ trì có thể huy động được nguồn vốn tự có để thực hiện nhiệm vụ.

b) Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: Cam kết pháp lý và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ

c) Đối với trường hợp vay tổ chức tín dụng: Cam kết cho vay vốn của các tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng đối với tổ chức chủ trì. Trước khi ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ, nếu Tổ thẩm định kinh phí có yêu cầu, tổ chức chủ trì bổ sung Hợp đồng tín dụng cho nhiệm vụ với tổng giá trị hợp đồng tín dụng đảm bảo được vốn đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

11. Tài liệu liên quan khác, nếu tổ chức đăng ký tham gia tuyển chọn hoặc giao trực tiếp thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình tuyển chọn và thẩm định nhiệm vụ.

(Chi tiết Hồ sơ nghiên cứu thêm Quyết định số 06/2018/QĐ-UBND ngày 27/03/2018 của UBND tỉnh).

* **Bộ hồ sơ gồm:** 10 bản (01 bản gốc và 09 bản sao bản gốc) và 01 đĩa CD hoặc USB ghi dữ liệu hồ sơ, phải được đóng thùng niêm phong hồ sơ và ghi rõ thông tin bên ngoài như sau:

- (1). Tên nhiệm vụ KH&CN.
- (2). Tên, địa chỉ tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN.
- (3). Họ tên cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm thực hiện nhiệm vụ KH&CN và danh sách những cá nhân tham gia thực hiện chính.
- (4). Liệt kê các tài liệu, văn bản có trong hồ sơ.
- (5). Điện thoại, Email liên hệ.

* **Nơi nhận hồ sơ**: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk (Số 15A Trường Chinh, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk).

* **Thời gian nhận hồ sơ**: đến 17h00 ngày **28/06/2024** (theo dấu công văn đến của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk đối với trường hợp nộp trực tiếp; hoặc theo dấu Bưu điện tỉnh Đắk Lắk đối với trường hợp nộp qua Bưu điện).

** Lưu ý: Các hồ sơ chuẩn bị không đúng theo biểu mẫu hướng dẫn quy định sẽ không đưa vào xem xét.*

(Mọi chi tiết xin liên hệ với Phòng Quản lý Khoa học - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk. Điện thoại: (0262) 3952907)./.

Nơi nhận:

- Báo Đắk Lắk;
- Đài Phát thanh và TH tỉnh Đắk Lắk;
- UBND tỉnh (Ông Nguyễn Tuấn Hà - PCT TT đề b/c);
- Các tổ chức: Viện, Trường trong và ngoài tỉnh;
- Các thành viên HĐKH&CN tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- TT Công nghệ và Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Website Sở KH&CN (đăng Thông báo);
- Lưu: VT, KH, VP (T-10b).

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Đinh Khắc Tuấn